

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 11 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБОУ СПО ЛНР «РСК»

В.И.Ляшенко
Приказ № 185-09 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕАТРАЛЬНОМ КЛУБЕ «ВЕКТОР ВРЕМЕНИ»
ГБОУ СПО ЛНР «РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Ровеньки
2023

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года; Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; программой воспитания МБОУ СОШ №12г.Яровое; Уставом МБОУ СОШ №12.

1.2. Положение регулирует деятельность театра МБОУ.

1.3. Театральный клуб может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики учреждения.

1.4. Театральный клуб возглавляет руководитель театра, назначенный руководителем образовательного учреждения.

1.5. Руководитель школьного театра подчиняется директору и заместителю директора по воспитательной работе

1.6. Театральный клуб участвует в реализации воспитательной программы колледжа.

Цель и задачи театрального клуба

2.1. Цель театрального клуба – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся(студентов) средствами театрального искусства, и создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала; развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности студентов посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

2.2. Основные задачи школьного театра:

2.2.1. Создание условий для комплексного развития творческого потенциала студентов, формирование общей эстетической культуры;

2.2.2. Оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;

2.2.3. Организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов, обучающихся;

2.2.4. Организация внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.5. Предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;

2.2.6. Организация досуга студентов в рамках содержательного общения;

2.2.7. Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

2.2.8. Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;

2.2.9. Осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

3 Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа

3.1. Учебно-воспитательная работа в клубном формировании определяется планами, программами и включает в себя:

- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара.
- занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вьных партий; работ над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, вическим, поэтическим произведением или циклом стихов.

3.2. Творческо-организационная работа в клубном формировании включает:

- систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования в соответствии с годовым планом организационно-творческой работы и программой клубного формирования;
- другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных конкурсах, и т.п.
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческие работы.

4 Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в театральном клубе являются обучающиеся колледжа, педагогический работник, родители (законные представители).

4.2. Прием в театральный клуб осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся колледжа с учетом их творческих и физиологических данных.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения студентов и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.7. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых театральном клубе.

4.9. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.10. Руководитель театрального клуба планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы театрального клуба,

несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).

4.11. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5 Ответственность

5.1. Участники образовательных отношений в театральном клубе несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Порядок приема в театральный клуб

6.1. Прием в театральный клуб осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся колледжа с учетом их творческих и физиологических данных.

6.2. Основанием для приема в театральный клуб является заявление в установленной форме от обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет.

6.4. Прием в театральный клуб осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников театрального клуба.

6.5. Занятия в театральном клубе проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором колледжа, а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

7 Контроль за деятельностью театрального клуба

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью театрального осуществляет администрация колледжа.

7.2. Непосредственное руководство театральным клубом осуществляет его руководитель.

7.3. В целях обеспечения деятельности театрального клуба его руководитель:

7.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых театральным клубом;

7.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

7.3.3. Разрабатывает расписание занятий (график) театрального клуба;

7.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;

7.3.5. Готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора колледжа.

9.2. Срок действия положения не ограничен.

9.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.